

MANUAL DEL ESTUDIANTE

Tributación Empresarial Panamá 360

Del Cumplimiento al Control Fiscal Estratégico

Un recorrido guiado para construir evidencia,
sistemas y control fiscal aplicado a la empresa real.

NIVEL

L2 Professional
Certificate

MODALIDAD

Híbrida inteligente
— Virtual

DURACIÓN

70 horas ·
7 semanas

VERSIÓN

1.2026

TRIBUTACIÓN EMPRESARIAL PANAMÁ 360 · ACI-OPT-TRIB-01 · Manual del
Estudiante

ACADEMIA CENTROAMERICANA DE INGENIO

MANUAL DEL ESTUDIANTE

Tributación Empresarial Panamá 360

Del Cumplimiento al Control Fiscal Estratégico

Código	Nivel	Modalidad	Duración	Versión
ACI-OPT-TRIB-01	L2 Professional Certificate	Híbrida Inteligente — Virtual	70 horas · 7 semanas	1.2026

 hola@aprendoconingenio.tech  +507 6300-0292  Pagos: pagos@ingenionic.net

SECCIÓN 1

Bienvenida

Un mensaje para ti

Decidiste dar el paso. No el paso de «aprender algo nuevo» — sino el paso de dejar de gestionar los impuestos de tu empresa por reacción y empezar a gestionarlos con evidencia, con sistemas y con fechas. Con el mapa tributario completo en la mano.

Tributación Empresarial Panamá 360 no es un curso de teoría fiscal. Es un sistema de construcción. En las próximas 7 semanas vas a construir, módulo por módulo, las piezas de un Plan Fiscal Empresarial real para tu empresa. Cuando llegues al Capstone, ese plan ya estará 80% construido — solo te faltará ensamblarlo y defenderlo.

Cada módulo tiene un entregable. Cada entregable tiene una rúbrica. Cada rúbrica tiene criterios claros. No hay subjetividad: sabrás exactamente qué se espera y cómo serás evaluado desde el primer día. El único requisito de entrada es que tienes una empresa real — o trabajas en una. Sin ese contexto, los entregables no tienen con qué aplicarse.

EL PRINCIPIO RECTOR DEL PROGRAMA

"La gestión tributaria no se estudia, se ejecuta."

Cada formulario que completes en este programa funciona el lunes siguiente a la sesión. Si algo que aprendes aquí no cambia lo que haces en tu empresa el lunes, no lo estamos enseñando bien.

¿Qué obtienes al completar el programa?

- Un Plan Fiscal Empresarial documentado, construido sobre los datos reales de TU empresa.
- 6 entregables que demuestran competencia técnica aplicada — no solo participación.
- El ACI Professional Certificate L2 — Tributación Empresarial Panamá 360 (verificable en Acreditta con respaldo blockchain).
- 6 Skills Badges, uno por módulo, acumulables en tu perfil profesional digital.
- Acceso al ACI Transfer Check a 45 días post-graduación para obtener el ACI Outcome Badge.
- Comunidad de práctica con otros empresarios, contadores y gerentes en Centroamérica.

Antes de empezar: lo que este programa exige de ti

Este programa requiere entre 8 y 10 horas semanales de compromiso real:

- 4 horas de sesión live semanal con el facilitador y el grupo (LIVE A + LIVE B, 2 horas cada una).
- 4 a 6 horas de trabajo asíncrono: videos en TutorLMS, construcción del entregable y ALS escrito.
- Acceso a los datos fiscales reales de tu empresa (o de la empresa donde trabajas). Sin ese contexto, los entregables no pueden aplicarse. Si no tienes acceso, el facilitador te asignará el Business Case ACI — empresa comercial panameña tipo — para trabajar.

Si en alguna semana no puedes cumplir con los tiempos, no desapareces: el sistema tiene un protocolo de recuperación de 5 días hábiles para entregables. Lo que no tiene recuperación es la sesión live — estas son en tiempo real y las grabaciones no reemplazan la interacción ni habilitan la asistencia.

SECCIÓN 2

Onboarding

Todo lo que necesitas saber antes de empezar

2.1 Sesión de Onboarding — La Semana Previa

Antes de que inicie el contenido académico del programa, tendrás una sesión de onboarding de 1 hora. Esta sesión es obligatoria para todos los participantes inscritos.

¿QUÉ CUBRE LA SESIÓN DE ONBOARDING?

- Recorrido completo por TutorLMS: cómo acceder al contenido, entregar archivos y revisar tu avance.
- Presentación del grupo: quiénes son, de dónde vienen, qué tipo de empresa gestionan.
- Explicación de la metodología T.E.F. y cómo funciona el sistema de entregables + ALS.
- Tutorial del portal DGI y e-Tax 2.0: cómo navegar, encontrar formularios y acceder a tu historial como contribuyente.
- Instrucciones para descargar los materiales base: plantillas descargables que usarás durante el programa.
- Explicación del Quiz de Nivelación Contable ($\geq 70\%$ requerido para acceder a la Semana 1).
- Primer contacto con el facilitador y el equipo de ACI.

2.2 Sobre la Academia Centroamericana de Ingenio (ACI)

ACI es la academia de formación continua y certificación profesional de Ingenionic, diseñada específicamente para el contexto de Centroamérica: Panamá, Costa Rica, Guatemala y El Salvador.

ACI no certifica el tiempo que pasas en clase. ACI certifica el proceso documentado de construcción de competencia: los entregables de módulo son las piezas, el Capstone es su ensamblaje, y el portafolio de evidencias es la trazabilidad de todo el recorrido. Ninguno de los tres habilita la certificación sin los otros dos.

Categoría	Detalle
Tipo de certificación	Formación profesional privada no conducente a grado académico regulado
Equivalente global	Harvard Professional Education · MIT xPro · Google Career Certificates · IBM SkillsBuild
¿Es un título universitario?	No. Es una certificación de competencias profesionales con portafolio verificable.
¿Tiene validez en CA?	Sí — como formación profesional privada en PA, CR, GT y SV
Plataforma de credenciales	Acreditta con respaldo Open Badges 3.0 / W3C Verifiable Credentials (verificable por cualquier empleador o cliente)

2.3 El Modelo Pedagógico — Ingenio 360 v3.0

Todo el programa opera bajo el modelo Ingenio 360 v3.0, con la capa de contexto T.E.F. (Tributación Estratégica y Fiscal) adaptada al sistema tributario panameño:

Pilar	Qué significa para ti en este programa
I. Consulting	Cada entregable resuelve un problema real de TU empresa. No hay ejercicios genéricos.
II. Co-creation	Tus compañeros de cohorte son parte del aprendizaje — los ALS y la plenaria de cada sesión construyen en colectivo.
III. Courses	El contenido asíncrono está diseñado con neurociencia: microaprendizaje, curva de Ebbinghaus, modelo 70:20:10.
IV. Collaboration	El Capstone es el ensamblaje de los 6 entregables. Quien trabaja semana a semana llega con el 80% hecho.
V. Community	A los 45 días de graduarte, el ACI Transfer Check valida si lo que aprendiste cambió tu manejo fiscal real.

2.4 La Metodología T.E.F. — Tributación Estratégica y Fiscal

T.E.F. es la capa de contexto sectorial de Ingenio 360 v3.0 aplicada específicamente al mundo empresarial tributario panameño. Define cómo se adaptan los marcos de gestión fiscal, planificación estratégica y cumplimiento normativo a la realidad de una empresa en Centroamérica.

EL PRINCIPIO T.E.F. EN ACCIÓN

Cada módulo tiene una pregunta rectora: «¿Qué evidencia concreta producirá el participante si realmente entendiera esto?» Esa pregunta guía el diseño de cada sesión, cada herramienta y cada rúbrica. Si el formulario no funciona el lunes siguiente, se rediseña. Así de simple.

2.5 Tu Stack de Herramientas — Lo que Usarás

Herramienta	Para qué la usas	Cómo accedes
TutorLMS (aprendoconingenio.tech)	Contenido asíncrono, entrega de archivos, ALS, seguimiento de progreso, badges modulares	Recibes tu usuario y contraseña en la sesión de onboarding
Zoom	Sesiones live semanales con el facilitador — LIVE A + LIVE B cada semana	El enlace se publica en TutorLMS cada semana
Portal DGI (dgi.mef.gob.pa) y e-Tax 2.0	Consultar formularios reales, historial de declaraciones y estado tributario de tu empresa	Acceso libre — tu RUC y NIT son tus credenciales
Simuladores ACI (TutorLMS)	Formularios F-03, F-33, F-23 y F-43 en modo práctica — sin conexión a la DGI real	Disponibles en cada lección del M3 en TutorLMS
Excel o Google Sheets	Entregables numéricos: Mapa de Obligaciones,	Descarga las plantillas base desde TutorLMS en cada módulo

Herramienta	Para qué la usas	Cómo accedes
	Liquidación ISR, declaración ITBMS	
Acreditta	Visualización y compartición de tus badges y certificado al finalizar	Recibes invitación automática al aprobar cada módulo
WhatsApp / Canal ACI	Preguntas rápidas al equipo y comunicación entre compañeros	Acceso compartido en la sesión de onboarding

2.6 Estructura General del Programa

El programa tiene 7 semanas académicas más la sesión de onboarding previa y el Quiz de Nivelación. La Semana 7 tiene dos sesiones en días distintos: el Demo Abierto de Cohorte y la Defensa + Graduación.

Momento	Qué sucede	Duración
Semana 0 (Previa)	Onboarding + Quiz de Nivelación ($\geq 70\%$ para acceder a M1) + descarga de materiales	1 hora live + 2h asíncrono
Semana 1	M1 — Sistema Tributario Panameño (LIVE 1 + LIVE 2)	4h live + ~6h asíncrono
Semana 2	M2 — ISR Personas Naturales (LIVE 3 + LIVE 4)	4h live + ~6h asíncrono
Semana 3	M3 — ISR Personas Jurídicas + Laboratorio Formularios DGI (LIVE 5 + LIVE 6)	4h live + ~6h asíncrono
Semana 4	M4 — ITBMS: Tasas, Crédito Fiscal y e-Tax 2.0 (LIVE 7 + LIVE 8)	4h live + ~6h asíncrono

Momento	Qué sucede	Duración
Semana 5	M5 — Obligaciones Municipales y CSS (LIVE 9 + LIVE 10)	4h live + ~6h asíncrono
Semana 6	M6 — Planificación Fiscal y Gestión DGI (LIVE 11 + LIVE 12)	4h live + ~6h asíncrono
Semana 7A — LIVE 13	Demo Abierto de Cohorte — presentación pública del Plan Fiscal Empresarial (5 min por participante)	~2h live
Semana 7B — LIVE 14	Defensa Técnica ante Comité + Ceremonia de Graduación + emisión de badges en tiempo real	~2h live
45 días post-graduación	ACI Transfer Check — validación de transferencia al desempeño real	Asíncrono (formulario + evidencia)

NOTA SOBRE EL CAPSTONE: Las sesiones de Semana 7 son voluntarias — pero altamente recomendadas. Solo quienes presenten el Capstone con portafolio completo obtienen el ACI Professional Certificate L2. Quienes no presentan obtienen el Certificate of Completion. La sesión 13 (Demo Abierto) es pública: compañeros, clientes y colaboradores pueden asistir.

SECCIÓN 3

Contenido Académico

Tu recorrido semana a semana

Cada módulo está diseñado para que sus entregables se conviertan directamente en piezas del Plan Fiscal Empresarial del Capstone. No son ejercicios aislados — son componentes del sistema que construyes semana a semana.

CÓMO LEER CADA SECCIÓN DE MÓDULO:

-  Competencia — qué dominas al completar el módulo.
-  Temas de estudio asíncrono — contenido que revisas ANTES de la sesión live.
-  Qué harás en la sesión live — la sesión no es clase magistral, es laboratorio aplicado.
-  Entregable — lo que subes a TutorLMS al finalizar la semana.
-  ALS — la tarea reflexiva escrita que conecta tu aprendizaje con tu empresa.
-  Badge — la microcredencial que desbloqueas al aprobar.

SEMANA 1 · M1 — Sistema Tributario Panameño

-  Badge al completar: Panama Tax Foundations Badge

Competencia

Explicar la estructura del sistema tributario panameño, los principios constitucionales de la tributación y las funciones de la DGI, el MEF y el TAT. Identificar las obligaciones tributarias aplicables a tu empresa según tipo societario y construir el primer calendario fiscal real.

Temas de Estudio Asíncrono (antes de la sesión live)

- Lección 1.1 — Video Masterclass: El Sistema Tributario Panameño — Un Mapa para Entender Dónde Estás (30-35 min).
- Lección 1.2 — Recurso Interactivo Genially: El Mapa de Obligaciones del Contribuyente Panameño (con hotspots por tipo de impuesto).
- Lección 1.3 — Plantilla Descargable: Ficha Tributaria de la Empresa (la completarás en LIVE 2).

Descargable: Calendario Fiscal DGI 2026 — fechas de vencimiento actualizadas.

Qué harás en la sesión live

LIVE 1: Construcción del Árbol Normativo en tiempo real — jerarquía del sistema tributario panameño.

LIVE 1: Análisis de roles DGI, MEF y TAT con casos reales de auditorías y fallos del TAT 2025.

LIVE 1: Principios constitucionales tributarios y cómo usarlos como escudo legal ante la DGI.

LIVE 2: Revisión del ALS 1 con Questioning Insight del grupo.

LIVE 2: Identificación de las obligaciones tributarias de TU empresa con el instructor como consultor.

LIVE 2: Completar la Ficha Tributaria de tu empresa en tiempo real.

LIVE 2: Cada participante comparte su obligación tributaria más urgente o sorpresiva.

ENTREGABLE DEL MÓDULO: FICHA TRIBUTARIA DE LA EMPRESA

Ficha Tributaria completada con datos reales de tu empresa: sujeto pasivo correctamente determinado (empresa vs. dueño como persona natural), checklist de obligaciones aplicables con ✓/X/?, y calendario fiscal con fechas de vencimiento y montos estimados.

Formato: PDF. Nombre del archivo: M1_FichaTributaria_[TuApellido].pdf

Fecha límite: antes de LIVE 3 (inicio de Semana 2).

Para aprobar (Nivel 3 Practicante): identifica correctamente el régimen tributario y todas las obligaciones aplicables según el Código Fiscal vigente, con calendario de vencimientos correcto.

ALS 1 — Tarea Reflexiva Asíncrona

Consigna: ¿Cuál es el problema tributario más urgente de tu empresa? ¿Qué evidencia concreta tienes de que ese es el problema REAL y no solo un síntoma? Describe la empresa: tipo societario, sector, país de operación. Identifica 2-3 obligaciones tributarias que hoy no estás gestionando bien.

Extensión mínima: 300 palabras.

Output al portafolio: Problem Statement documentado — la empresa real y el problema tributario que el Plan Fiscal Empresarial resolverá.

Nombre del archivo: ALS1_[TuApellido]_[TuNombre].pdf · Entrega: TutorLMS antes de LIVE 3.

Badge al completar: Panama Tax Foundations Badge

SEMANA 2 · M2 — ISR Personas Naturales

Badge al completar: Personal Income Tax Panama Badge

Competencia

Calcular el ISR para personas naturales: renta gravable de fuente panameña, deducciones permitidas por el Código Fiscal, tasas progresivas vigentes y declaración jurada anual con Formulario 02 DGI. El foco es el perfil del dueño/socio de la empresa — no el empleado genérico.

Temas de Estudio Asíncrono

Lección 2.1 — Video Masterclass: Renta Gravable en Panamá — Qué Grava, Qué No y Por Qué (30-35 min).

Lección 2.2 — Tutorial Técnico (Screencast): Llenando el Formulario 02 DGI Paso a Paso con un profesional independiente panameño (20-25 min).

Lección 2.3 — Ejercicio Preparatorio: Fuentes de Ingreso del Socio/Dueño (completar ANTES de LIVE 4).

Descargable: Ejercicio_Fuentes_Ingreso_Participante.docx — trae esto completado con tus datos a LIVE 4.

Qué harás en la sesión live

LIVE 3: Demo completa del cálculo ISR persona natural con Formulario 02 DGI en pantalla (caso de referencia del programa).

LIVE 3: Análisis colectivo de las 3 categorías de ingreso del dueño: como empleado, como dueño y como independiente.

LIVE 3: Las deducciones que la DGI rechaza más en 2025-2026 y cómo documentarlas correctamente.

LIVE 4: Laboratorio — calculas el ISR del dueño/socio de TU empresa con datos reales.
 LIVE 4: Completar cada sección del F-02 con el instructor como consultor.
 LIVE 4: Comparativa grupal (sin nombres): ISR antes vs. ISR optimizado con deducciones correctas.



ENTREGABLE DEL MÓDULO: LIQUIDACIÓN ISR PERSONA NATURAL

Cálculo completo del ISR del dueño/socio de tu empresa: total de ingresos gravables por categoría, deducciones permitidas con referencia al artículo del Código Fiscal correspondiente, aplicación de la tabla progresiva vigente y saldo a pagar o saldo a favor. Más el Formulario 02 DGI completado sin errores materiales.

Formato: PDF. Nombre del archivo: M2_ISR_Natural_[TuApellido].pdf

Fecha límite: antes de LIVE 5.

Para aprobar (Nivel 3 Practicante): base imponible correcta, deducciones con fundamento legal, F-02 sin errores materiales, datos reales del dueño/socio de la empresa.



ALS 2 — Tarea Reflexiva Asíncrona

Consigna: Diagnóstico del perfil tributario de tu empresa. ¿El problema tributario que identificaste en ALS 1 es de conocimiento (no sabes qué impuestos aplican), de proceso (sabes pero no lo ejecutas correctamente) o de estrategia (cumples pero no optimizas)? ¿Cómo llegaste a esa conclusión? ¿Qué asunción inicial sobre las obligaciones fiscales resultó incorrecta?

Extensión mínima: 300 palabras.

Output al portafolio: Diagnóstico documentado con causa raíz — sustenta el alcance del Plan Fiscal Empresarial.

Nombre del archivo: ALS2_[TuApellido]_[TuNombre].pdf · Entrega: TutorLMS antes de LIVE 5.



Badge al completar: Personal Income Tax Panama Badge

SEMANA 3 · M3 — ISR Personas Jurídicas + Laboratorio de Formularios DGI



Badge al completar: Corporate Income Tax Panama Badge



Competencia

Calcular la base imponible del ISR de tu empresa como persona jurídica, identificar gastos deducibles y no deducibles según el Código Fiscal, determinar si aplica el método ordinario o el CAIR, y completar los 4 formularios clave con datos reales en los Simuladores ACI.

Temas de Estudio Asíncrono

Lección 3.1 — Video Masterclass: ISR Corporativo — Base Imponible, CAIR y Gastos Deducibles (30 min).

Lección 3.2 — Tutorial Técnico (Screencast): Llenando el Formulario 03 DGI Paso a Paso (30-35 min).

Lección 3.3 — Simuladores ACI: F-03, F-33, F-23 y F-43 en modo práctica — usar ANTES de LIVE 6.

Lección 3.4 — Business Case ACI: Logística Colón Express S.A. (empresa con operaciones duales PN + ZLC).

Descargable: Business_Case_ACI_Empresa_Servicios_Logisticos_Colon.docx

Qué harás en la sesión live

LIVE 5: Demo de la liquidación ISR corporativa paso a paso — separación de ingresos PN vs. ZLC, gastos deducibles vs. no deducibles, cálculo del CAIR.

LIVE 5: Los 6 tipos de gastos que más rechaza la DGI en auditorías 2025-2026 y cómo documentarlos.

LIVE 5: Comparativa CAIR vs. método ordinario — cuándo te conviene cada uno.

LIVE 6: Laboratorio de los 4 Simuladores ACI: completas los formularios F-03, F-33, F-23 y F-43 con datos reales de TU empresa.

LIVE 6: Plenaria — cada participante comparte el resultado de su simulación vs. lo que hacía antes.

ENTREGABLE DEL MÓDULO: LIQUIDACIÓN ISR JURÍDICA + 4 FORMULARIOS DGI

Liquidación ISR de tu empresa como persona jurídica: separación de fuentes (PN gravable vs. exentas), gastos deducibles clasificados por artículo del C.F., decisión ordinario vs. CAIR justificada, y créditos de retenciones (F-23) y avances (F-33) integrados. Más las capturas de pantalla de los 4 Simuladores ACI mostrando los resultados finales.

Formato: PDF + capturas. Nombre del archivo: M3_ISR_Juridica_[TuApellido].pdf

Fecha límite: antes de LIVE 7.

Para aprobar (Nivel 3 Practicante): los 4 formularios sin errores materiales y la decisión ordinario vs. CAIR justificada de manera autónoma.

 **ALS 3 — Brief del Capstone (CONDICIÓN HABILITANTE para presentar el Capstone)**

Consigna: ¿Qué aspecto tributario de tu empresa va a transformar el Plan Fiscal Empresarial?

Define: (1) el alcance del Plan Fiscal — qué módulos son más críticos para resolver tu problema, (2) el criterio de éxito de cada sección, (3) cómo los entregables M1 y M2 ya construidos se conectan con el plan final. Incluye un índice tentativo del Plan Fiscal.

Extensión mínima: 400 palabras + índice tentativo del Plan Fiscal.

Output al portafolio: Brief del Capstone — alcance, criterios de éxito, índice. Sin ALS 3 aprobado, no puedes presentar el Capstone en Semana 7.

Nombre del archivo: ALS3_BriefCapstone_[TuApellido]_[TuNombre].pdf · Entrega: antes de LIVE 7.

 **Badge al completar: Corporate Income Tax Panama Badge**

SEMANA 4 · M4 — ITBMS: Tasas, Crédito Fiscal y e-Tax 2.0

 **Badge al completar: ITBMS Practitioner Badge**

Competencia

Determinar qué operaciones de tu empresa son gravadas y a qué tasa (7%, 10% o 15% tabaco), calcular el débito fiscal (ITBMS cobrado a clientes) y el crédito fiscal (ITBMS pagado en compras), y declarar el ITBMS mensual en e-Tax 2.0 sin errores materiales.

Temas de Estudio Asíncrono

Lección 4.1 — Video Masterclass: Las 3 Tasas del ITBMS y el Catálogo Completo de Exenciones (25-30 min).

Lección 4.2 — Tutorial Técnico (Screencast): La Declaración ITBMS Mensual en e-Tax 2.0 Paso a Paso (30-35 min).

Lección 4.3 — Business Case ACI: Ejercicio Clasificación de Facturas — Restaurante & Hotel Casco Viejo (completar ANTES de LIVE 8).

Descargable: Business_Case_ACI_Facturas_Restaurante_Hotel_Casco_Viejo.xlsx

Qué harás en la sesión live

LIVE 7: Demo de las 3 tasas del ITBMS — desmitificando el 15% (solo tabaco, NO seguros ni hoteles).

LIVE 7: Catálogo completo de exenciones — los errores de clasificación más auditados por la DGI.

LIVE 7: Demo de la declaración mensual en e-Tax 2.0 con el Business Case del Restaurante & Hotel.

LIVE 8: Revisión del Business Case — clasificación de las 20 facturas de compras y las 20 de ventas.

LIVE 8: Laboratorio — clasificas las facturas de TU empresa del mes más reciente y calculas el ITBMS neto.

LIVE 8: Simulación de la declaración en e-Tax 2.0 con los datos de tu empresa.

ENTREGABLE DEL MÓDULO: SIMULACIÓN DECLARACIÓN ITBMS MENSUAL

Clasificación de todas las facturas de ventas y compras del mes con la tasa aplicada y el fundamento legal correspondiente. Cálculo del débito fiscal, crédito fiscal e ITBMS neto a declarar. Captura de pantalla de la simulación en e-Tax 2.0 mostrando el resultado final.

Formato: PDF + captura. Nombre del archivo: M4_ITBMS_[TuApellido].pdf

Fecha límite: antes de LIVE 9.

Para aprobar (Nivel 3 Practicante): clasificación correcta de operaciones gravadas y exentas con tasa correcta, cálculo débito-crédito sin errores, simulación completa en e-Tax 2.0.

ALS 4 — Tarea Reflexiva Asíncrona

Consigna: ¿Qué aspecto tributario (formulario, proceso de declaración, obligación identificada) revisaste o implementaste en tu empresa esta semana? ¿Qué evidencia concreta tienes de que algo cambió en el manejo fiscal? Si no implementaste nada, explica honestamente qué barrera lo impidió.

Extensión mínima: 300 palabras.

Output al portafolio: Reflexión de transferencia — insumo para el ACI Transfer Check y el ACI Outcome Badge.

Nombre del archivo: ALS4_[TuApellido]_[TuNombre].pdf · Entrega: antes de LIVE 9.

 Badge al completar: ITBMS Practitioner Badge**SEMANA 5 · M5 — Obligaciones Municipales y CSS** **Badge al completar: Municipal & Social Compliance Badge** **Competencia**

Mapear las 15 obligaciones tributarias completas de tu empresa: más allá de la DGI, incluyendo el Municipio de Panamá, la CSS y los tributos específicos (Aviso de Operación, Impuesto de Inmueble, timbres). Construir el calendario fiscal integral con fechas y montos estimados.

 Temas de Estudio Asíncrono

Lección 5.1 — Video Masterclass: Las 15 Obligaciones Tributarias de la Empresa Panameña (25-30 min).

Lección 5.2 — Video Tutorial: CSS y Planilla — Cálculo de la Carga Patronal 2025 (20 min).

Lección 5.3 — Plantilla Descargable: Mapa de Obligaciones Tributarias (completar ANTES de LIVE 10).

Descargable: Plantilla_Mapas_Obligaciones_Tributarias.docx — trae esto en borrador a LIVE 10.

 Qué harás en la sesión live

LIVE 9: Demo del Mapa de las 15 Obligaciones para una empresa comercial panameña tipo (SA, Ciudad de Panamá, 15 empleados).

LIVE 9: El Aviso de Operación — el impuesto más olvidado y sus consecuencias reales (clausura, bloqueo del Paz y Salvo).

LIVE 9: CSS Ley 462/2025 — la nueva carga patronal al 13.25% y el cronograma de aumentos hasta 2029.

LIVE 9: Tasas municipales — Municipio de Panamá, Colón (Acuerdo 2025), David y las diferencias entre jurisdicciones.

LIVE 10: Laboratorio — construyes el Mapa de Obligaciones de TU empresa con el instructor como consultor.

LIVE 10: Semáforo: ¿cuáles de tus 15 obligaciones están en verde, amarillo o rojo?

⚠ Nota: No hay ALS en Semana 5. Toda la energía va al entregable del módulo. El Mapa de Obligaciones es el entregable más operativo del programa — sale de la sesión listo para usarse.

📅 ENTREGABLE DEL MÓDULO: MAPA DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS COMPLETO

Las 15 obligaciones de tu empresa con base legal, fecha de vencimiento, monto estimado y semáforo (🟢 en cumplimiento / 🟡 en riesgo / 🔴 en mora). Incluye el cálculo de la CSS patronal sobre tu planilla real con la tasa 2025 (13.25%) y el resumen ejecutivo del estado de cumplimiento.

Formato: Excel o PDF. Nombre del archivo: M5_MapasObligaciones_[TuApellido].xlsx

Fecha límite: antes de LIVE 11.

Para aprobar (Nivel 3 Practicante): las 15 obligaciones con fechas de vencimiento y montos estimados correctos. Identifica al menos 1 obligación que no estabas monitoreando correctamente.

🏆 Badge al completar: Municipal & Social Compliance Badge

SEMANA 6 · M6 — Planificación Fiscal y Gestión DGI

🏆 Badge al completar: Fiscal Planning & Risk Badge

🎯 Competencia

Distinguir planificación fiscal lícita de elusión y evasión. Identificar e implementar incentivos fiscales panameños aplicables a tu empresa. Protocolizar la respuesta ante una auditoría DGI. Construir la Estrategia de Planificación Fiscal y validar el portafolio completo para el Capstone.

📖 Temas de Estudio Asíncrono

Lección 6.1 — Video Masterclass: Planificación Fiscal Lícita vs. Elusión vs. Evasión (25-30 min).

Lección 6.2 — Video Tutorial: Los 6 Incentivos Fiscales Panameños — ZLC, SEM, Turismo, Energía, CDI y PYME (30-35 min).

Lección 6.3 — Video Screencast: Cómo Responder una Auditoría DGI — Los 5 Pasos (25 min).

Lección 6.4 — Recurso Interactivo: El Proceso TAT y los Recursos del Contribuyente.

Descargable: Plantilla_Estrategia_Planificacion_Fiscal.docx

Qué harás en la sesión live

LIVE 11: La doctrina de la 'economía de opción' — el derecho del contribuyente a planificar lícitamente.

LIVE 11: Análisis de los 6 incentivos fiscales panameños con criterio de elegibilidad real para tu empresa.

LIVE 11: Simulación de auditoría DGI en roleplay — el facilitador actúa como inspector y tú respondes.

LIVE 11: Los fallos TAT 2025 que demuestran cómo la forma procesal puede anular un cobro de la DGI.

LIVE 12: Ensayo de defensa del Capstone — cada participante presenta en 3 minutos con preguntas del grupo.

LIVE 12: Validación del portafolio completo (los 6 entregables deben estar subidos y aprobados en TutorLMS).

 **Nota:** No hay ALS en Semana 6. La Estrategia Fiscal es el último entregable individual. Después de M6 viene el Capstone (Semana 7). Verifica que los 6 entregables estén completos en TutorLMS.

ENTREGABLE DEL MÓDULO: ESTRATEGIA DE PLANIFICACIÓN FISCAL + PORTAFOLIO VALIDADO

Sección 1 — Mapa de Incentivos: ¿cuáles incentivos fiscales panameños aplican a tu empresa? Beneficio estimado y requisitos de acceso documentados.

Sección 2 — Planificación Lícita: al menos 1 oportunidad de optimización fiscal lícita identificada con fundamentación en el artículo específico del Código Fiscal que la autoriza.

Sección 3 — Protocolo DGI: los 5 pasos que seguirías ante una auditoría DGI documentados.

Sección 4 — Narrativa Ejecutiva: ¿cuál era el problema? ¿qué construiste? ¿qué cambió?

Formato: PDF. Nombre del archivo: M6_EstrategiaFiscal_[TuApellido].pdf · Antes de LIVE 13.

Para aprobar (Nivel 3 Practicante): distingue planificación lícita de evasión con ejemplos de tu empresa, identifica e implementa al menos un incentivo aplicable, tiene el protocolo DGI documentado.



Badge al completar: Fiscal Planning & Risk Badge

SECCIÓN 4

Capstone

El ensamblaje de todo lo que construiste

4.1 ¿Qué es el Capstone?

El Capstone NO es un proyecto nuevo. Es el ensamblaje de los 6 entregables de módulo en un documento ejecutivo cohesivo y coherente: el Plan Fiscal Empresarial Integrado de tu empresa.

Quien trabaja semana a semana llega a las sesiones del Capstone con el 80% del trabajo ya construido. Las sesiones 13 y 14 son síntesis, narrativa y defensa — no construcción desde cero.

METÁFORA DEL CAPSTONE

Imagina que en cada módulo construiste una pieza diferente del sistema fiscal de tu empresa:

M1: el mapa del territorio — sabes exactamente cuántos impuestos pagas y cuándo.

M2: el cálculo del dueño — el ISR del socio optimizado y documentado.

M3: el motor corporativo — el ISR de la empresa y los 4 formularios DGI sin errores.

M4: el medidor del consumo — el ITBMS correctamente declarado mes a mes.

M5: el inventario de obligaciones — las 15 con fechas y montos, ninguna sorpresa.

M6: la brújula estratégica — sabes qué incentivos aplican y cómo responder a una auditoría.

El Capstone es el primer vuelo completo del sistema. Todas las piezas ensambladas, funcionando.

4.2 Estructura del Plan Fiscal Empresarial (Entregable del Capstone)

Sección	Contenido	Origen
1. Portada y Resumen Ejecutivo	¿Quién eres? ¿Cuál era el problema tributario? ¿Qué construiste? ¿Cuál es el resultado más importante?	Nueva síntesis del participante

Sección	Contenido	Origen
2. Marco Tributario — Ficha y Diagnóstico	Ficha Tributaria actualizada + diagnóstico de causa raíz del problema tributario	Entregable M1 + ALS 1 + ALS 2
3. ISR Natural — Liquidación del Dueño/Socio	Liquidación ISR completa con deducciones optimizadas y F-02 DGI	Entregable M2
4. ISR Corporativo — Liquidación + Formularios	Liquidación ISR de la empresa + capturas de los 4 simuladores ACI	Entregable M3
5. ITBMS — Declaración Mensual Simulada	Clasificación de facturas + débito-crédito + captura e-Tax 2.0	Entregable M4
6. Obligaciones Tributarias Completas	Mapa de las 15 obligaciones con semáforo y plan de regularización	Entregable M5
7. Estrategia Fiscal + Protocolo DGI + Narrativa	Incentivos aplicables + protocolo auditoría + narrativa ejecutiva integradora	Entregable M6 + Síntesis

4.3 Las Sesiones del Capstone — Cómo Funcionan

Sesión	Qué sucede	Duración
LIVE 13 — Demo Abierto de Cohorte	Presentación pública del Plan Fiscal Empresarial. 5 minutos por participante compartiendo pantalla. Compañeros, clientes y colaboradores pueden asistir.	~2 horas
LIVE 14 — Defensa Técnica + Graduación	Preguntas del comité evaluador sobre el Plan presentado. Emisión de badges en Acreditta en tiempo real. Ceremonia de graduación del cohorte.	~2 horas

PEER REVIEW ANTES DEL LIVE 13: Antes de las sesiones del Capstone, cada participante revisará el Plan Fiscal de un compañero usando la Rúbrica Dual y entregará retroalimentación escrita. Esta revisión entre pares es obligatoria — es parte del modelo 70:20:10 del programa.

4.4 Rúbrica Dual del Capstone

El Capstone se evalúa con dos ejes simultáneos:

Eje	Qué mide	Peso	Mínimo para aprobar
Eje 1 — Calidad Técnica	Dominio de las competencias de los 6 módulos	70%	Nivel 3 Practicante en los 3 criterios críticos (ISR Natural, ISR Jurídica, ITBMS)
Eje 2 — Relevancia Aplicada	¿El plan resuelve un problema real? ¿Es implementable? ¿El portafolio evidencia trazabilidad?	30%	Las 3 preguntas del evaluador respondidas con evidencia concreta de TU empresa

LAS 3 PREGUNTAS DEL EJE 2 (Relevancia Aplicada):

1. ¿El problema tributario que el Plan resuelve está documentado con evidencia real de tu empresa?

2. ¿La solución propuesta es implementable con los recursos y la estructura que tienes disponibles?
3. ¿El portafolio muestra trazabilidad semana a semana — cada entregable conectado con el siguiente?

4.5 Condición de Elegibilidad para Presentar el Capstone

-  Asistencia $\geq 80\%$ a las sesiones live (al menos 5 de 7 módulos asistidos).
-  Portafolio completo en TutorLMS: los 6 entregables de módulo subidos y aprobados.
-  Los 4 ALS escritos entregados en TutorLMS antes de sus respectivas fechas límite.
-  ALS 3 (Brief del Capstone) aprobado — define el alcance del Plan Fiscal que presentarás.
-  Peer Review completado: retroalimentación escrita al Plan Fiscal de tu compañero asignado.

Si falta algún entregable en el portafolio, se activa el protocolo de recuperación de 5 días hábiles antes de LIVE 13. Sin portafolio completo, no puedes presentar el Capstone — pero sí obtienes el Certificate of Completion si tienes asistencia $\geq 80\%$.

SECCIÓN 5

Certificaciones y Credenciales

Lo que recibes y cómo lo obtienes

5.1 El Sistema de Credenciales de ACI

ACI emite credenciales digitales verificables a través de la plataforma Acreditta con respaldo en blockchain bajo el estándar Open Badges 3.0 / W3C Verifiable Credentials. Cada credencial puede compartirse directamente desde tu perfil Acreditta en LinkedIn, WhatsApp y correo electrónico — cualquier empleador o cliente puede verificar su autenticidad con un clic.

Capa	Tipo de Credencial	Cuándo se emite
Capa 1 — Microcredenciales	6 Skills Badges (uno por módulo)	Al aprobar el entregable de cada módulo — durante el programa
Capa 2 — Certificado del Programa	ACI Professional Certificate L2 o Certificate of Completion	Al finalizar el programa — según tu ruta de completitud
Capa 3 — Credenciales Complementarias	ACI Outcome Badge · Distinction Letter	45 días post-graduación o por desempeño sobresaliente

5.2 Los 6 Skills Badges — Tus Microcredenciales Semanales

Cada módulo tiene su propio badge que se emite automáticamente en Acreditta cuando el facilitador aprueba tu entregable en TutorLMS. No tienes que esperar al final del programa para tener credenciales verificables.

Badge	Módulo	Competencia Certificada	Cómo obtenerlo
Panama Tax Foundations Badge	M1	Marco tributario panameño, identificación de	Entregable M1 aprobado con Nivel 3 Practicante

Badge	Módulo	Competencia Certificada	Cómo obtenerlo
		obligaciones y calendario fiscal	
Personal Income Tax Panama Badge	M2	ISR de personas naturales, deducciones y Formulario 02 DGI aplicado al dueño/socio	Entregable M2 aprobado con Nivel 3 Practicante
Corporate Income Tax Panama Badge	M3	ISR de personas jurídicas, CAIR, y los 4 formularios DGI completados	Entregable M3 aprobado con Nivel 3 Practicante
ITBMS Practitioner Badge	M4	Tasas ITBMS, crédito fiscal y declaración mensual en e-Tax 2.0	Entregable M4 aprobado con Nivel 3 Practicante
Municipal & Social Compliance Badge	M5	Mapa de las 15 obligaciones tributarias: DGI, municipio y CSS	Entregable M5 aprobado con Nivel 3 Practicante
Fiscal Planning & Risk Badge	M6	Planificación fiscal lícita, incentivos panameños y protocolo DGI	Entregable M6 aprobado con Nivel 3 Practicante

5.3 Las 4 Rutas de Certificación del Programa

Ruta A — Certificado de Participación

Para quienes asistieron activamente pero no completaron los entregables.

- Condición: asistencia $\geq 80\%$ a las sesiones live.
- No requiere: entregables de módulo ni ALS completos.
- Credencial emitida: Certificado de Participación (Acreditta — badge digital verificable).

Ruta B — Certificate of Completion

Para quienes completaron el programa con portafolio y ALS, pero no presentaron el Capstone.

- Condición: asistencia $\geq 80\%$ + 6 entregables de módulo completados + 4 ALS entregados.

- No requiere: presentación del Capstone.
- Credencial emitida: Certificate of Completion (Acreditta — badge digital verificable).
- Nota: certifica que el proceso está documentado pero la síntesis integradora no fue evaluada.

Ruta C — ACI Professional Certificate L2 (la ruta completa)

Para quienes completaron el programa Y presentaron el Capstone con aprobación de la Rúbrica Dual.

- Condición: asistencia $\geq 80\%$ + portafolio completo + 4 ALS + Capstone aprobado con Rúbrica Dual.
- Credencial emitida: ACI Professional Certificate L2 — Tributación Empresarial Panamá 360 (Acreditta + Blockchain).
- Incluye: los 6 Skills Badges individuales + el certificado del programa.
- Esta es la credencial que valida dominio verificable con portafolio de respaldo.

Ruta D — Distinction Letter (para desempeño sobresaliente)

- Condición: Capstone con Nivel 4 Arquitecto en los 3 criterios críticos de la Rúbrica Dual.
- Credencial adicional: Distinction Letter (PDF firmado) + badge especial en Acreditta.

5.4 El ACI Outcome Badge — El Badge del Día 46

El ACI Outcome Badge es la credencial más valiosa del ecosistema ACI. No se emite al graduarte — se emite 45 días después, cuando el ACI Transfer Check valida que lo que aprendiste cambió tu manejo fiscal real.

¿CÓMO FUNCIONA EL ACI TRANSFER CHECK?

Día 45 post-graduación: recibes un formulario del ACI Transfer Check vía TutorLMS.

Debes documentar: ¿Qué aspecto del Plan Fiscal implementaste en tu empresa? ¿Qué resultado observable generó?

Puedes incluir: captura del Mapa de Obligaciones actualizado, declaración presentada, proceso de retenciones implementado, estrategia fiscal aplicada, etc.

Un Community Lead de ACI revisa tu evidencia y valida la transferencia.

Si la transferencia se valida: se emite el ACI Outcome Badge en Acreditta.

El ACI Outcome Badge certifica TRANSFERENCIA AL DESEMPEÑO — no solo aprendizaje.

5.5 Resumen Visual del Sistema de Credenciales

Perfil del Participante	Credencial	Canal
Asistió $\geq 80\%$ sin entregables ni ALS	Certificado de Participación	Acreditta badge digital
Asistió $\geq 80\%$ + portafolio completo + ALS, sin Capstone	Certificate of Completion	Acreditta badge digital
Todo lo anterior + Capstone aprobado con Rúbrica Dual	ACI Professional Certificate L2 — TRIB-360 + 6 Skills Badges	Acreditta + Open Badges 3.0
Professional Certificate + Transfer Check con implementación documentada	ACI Outcome Badge	Acreditta
Capstone con Nivel 4 Arquitecto en los 3 criterios críticos	Distinction Letter + badge especial	PDF firmado + Acreditta

SECCIÓN 6

Normas del Programa

Lo que todos debemos cumplir

6.1 Asistencia

- La asistencia mínima requerida para cualquier certificación es del 80% (al menos 5 de 7 módulos, que equivale a 5 de las 7 semanas de sesiones live).
- Las sesiones live no se graban para consumo público — la grabación, si existe, es de uso interno del facilitador para revisión académica, no un sustituto de la asistencia.
- Si no puedes asistir a una sesión, notifica al equipo de ACI con al menos 24 horas de anticipación: hola@aprendoconingenio.tech.
- Asistir tarde o salir antes de tiempo cuenta como media asistencia si la ausencia supera el 30% del tiempo de la sesión.

6.2 Entregables y Fechas

- Cada entregable tiene una fecha límite específica indicada en la sección de módulo correspondiente (generalmente antes de la siguiente sesión live).
- Los entregables se suben exclusivamente en TutorLMS en la sección Assignment del módulo correspondiente.
- Formato aceptado: PDF o Excel según el módulo. El nombre del archivo debe ser: [CódigoEntregable]_[TuApellido].pdf (ej: M3_ISR_Juridica_Morales.pdf).
- Un entregable fuera de fecha sin notificación previa reduce la calificación en un nivel (Nivel 3 → Nivel 2).
- Si necesitas una extensión, solicítala a hola@aprendoconingenio.tech antes de la fecha límite — no después.
- Protocolo de recuperación del Capstone: si falta algún entregable, tienes 5 días hábiles antes de LIVE 13 para subirlo y que sea revisado.

6.3 ALS — Tareas Reflexivas Asíncronas

- Hay 4 ALS durante el programa (S1, S2, S3 y S4). Las semanas 5 y 6 no tienen ALS.

- Los ALS son reflexiones escritas individuales — no son trabajos grupales ni pueden ser redactados por terceros.
- El uso de IA (ChatGPT, Claude, etc.) para redactar el ALS está permitido SOLO para organizar ideas o mejorar la redacción — no para sustituir el pensamiento crítico sobre tu propia realidad fiscal. El facilitador puede pedirte una conversación de seguimiento sobre cualquier ALS.
- La extensión mínima indicada en cada ALS es innegociable — un ALS de 150 palabras cuando se piden 300 no es evaluable.

6.4 Ética Académica

- Los entregables deben basarse en datos reales o estimaciones honestas de TU empresa — no en datos inventados ni copiados de otro participante. Si no tienes acceso a datos propios, el facilitador te asigna el Business Case ACI.
- Copiar el entregable de otro participante resulta en la cancelación del badge de ese módulo para ambos.
- Los datos de tus empleados, proveedores o clientes que aparezcan en los entregables deben anonimizarse o usarse con consentimiento. ACI no se responsabiliza por el manejo de datos de terceros en los entregables individuales.
- El facilitador puede solicitar una conversación de seguimiento para validar la autoría de cualquier entregable o ALS.

6.5 Participación en Sesiones Live

- Se espera que la cámara esté encendida durante las sesiones live — la interacción facial es parte del aprendizaje activo.
- El micrófono debe estar en silencio cuando no estás hablando para reducir el ruido de fondo del grupo.
- El chat de la sesión es un canal activo — el facilitador lanza preguntas al chat y espera respuestas en tiempo real. Participar en el chat es participar en la sesión.
- El respeto entre participantes es innegociable: no se toleran comentarios denigrantes, discriminatorios ni interrupciones malintencionadas.
- Las preguntas técnicas durante la sesión son bienvenidas — si tu pregunta es muy específica de tu caso, el facilitador puede derivarte a un momento de consulta posterior para no interrumpir el flujo del grupo.

6.6 Pagos

- Precio de lista: \$690 USD. Precio de preventa: \$450 USD.
- Todos los pagos se realizan a través de: pagos@ingenionic.net
- No se emiten reembolsos una vez iniciado el programa, salvo en casos de fuerza mayor documentada notificada a hola@aprendoconingenio.tech dentro de las primeras 72 horas de inicio.
- El acceso a TutorLMS y a las sesiones live queda condicionado al estado de pago al corriente según el cronograma de cuotas acordado.

6.7 Política de Reembolsos

Ventana (días antes del inicio)	Reembolso	Condición
Hasta el día -31 antes del inicio	100%	Cancelación anticipada. Reembolso completo sin penalidad.
Día -30 a día -16	75%	Cancelación con margen razonable. Reembolso parcial.
Día -15 a día -6	50%	Cancelación próxima al inicio. Reembolso parcial.
Día -5 en adelante (LXP ya activado)	0%	Pago devengado. Sin reembolso por abandono voluntario o falta de tiempo.
Expulsión por fraude académico	0%	Sin reembolso. Rescisión por causal académica.

INASISTENCIA JUSTIFICADA — CUÁNDO APLICA UNA EXCEPCIÓN:

Se considera inasistencia justificada: fuerza mayor documentada, enfermedad certificada médicamente, emergencia familiar de primer grado.

Debes notificar dentro de las 24 horas siguientes al evento a hola@aprendoconingenio.tech.

ACI resolverá en 3 días hábiles. Si se acepta: reprogramación gratuita por evento.

Cancelación con menos de 72 horas sin causa justificada: sin reembolso ni reprogramación.

6.8 Comunicación con el Equipo de ACI

Para qué	Canal	Tiempo de respuesta esperado
Dudas académicas sobre el contenido fiscal	hola@aprendoconingenio.tech	24-48 horas hábiles
Dudas operativas: acceso a TutorLMS, entregables, fechas	hola@aprendoconingenio.tech	24-48 horas hábiles
Urgencias y consultas rápidas	WhatsApp +507 6300-0292	Durante horario hábil (L-V 8am-5pm Panamá)
Pagos, cuotas y facturación	pagos@ingenionic.net	24-48 horas hábiles
Privacidad, datos personales y grabaciones	privacidad@aprendoconingenio.tech	5 días hábiles
Extensiones y solicitudes especiales	hola@aprendoconingenio.tech	Solicitar ANTES de la fecha límite

Recuerda: el equipo de ACI está aquí para asegurarse de que completes el programa. Si algo no está claro, si tuviste una semana difícil fiscalmente hablando, o si necesitas apoyo para cumplir con un entregable, escríbenos. El protocolo existe para protegerte — úsalo.

6.9 Privacidad y Datos Personales

- ACI no comparte los datos personales de los participantes con terceros sin consentimiento explícito.
- Los entregables de módulo y los ALS quedan almacenados en TutorLMS por un mínimo de 5 años como registro del proceso de certificación.
- Las sesiones live pueden ser grabadas por el facilitador para uso interno de revisión académica. Esta grabación no se distribuye al público sin consentimiento del participante.
- Los datos estadísticos del cohorte pueden ser utilizados por ACI en reportes académicos e institucionales en forma anonimizada.

DERECHOS ARCO (Ley 81 de 2019, Panamá): Tienes derecho a acceder, rectificar, cancelar y oponerte al tratamiento de tus datos personales en cualquier momento, sin que su ejercicio afecte tu situación académica ni las credenciales ya emitidas. Canal: privacidad@aprendoconingenio.tech · Plazo: 5 días hábiles.

6.10 Propiedad Intelectual — Lo Tuyo y Lo de ACI

¿De quién es?	Qué incluye
Propiedad de ACI	Todo el material de estudio, videos, metodologías (Ingenio 360, T.E.F., SGR 5.0), plantillas, simuladores ACI, herramientas y grabaciones producidas por ACI.
Propiedad tuya	Tu Portafolio de Evidencias, entregables de módulo, ALS, el Plan Fiscal Empresarial y cualquier output generado por ti durante el programa.
Licencia limitada que ACI obtiene sobre lo tuyo	Uso no exclusivo, gratuito y limitado para evaluación, mejora pedagógica y auditoría de calidad. Excluye el uso comercial o el entrenamiento de modelos de IA sin tu consentimiento escrito.

PROHIBICIONES CON CONSECUENCIAS LEGALES: Compartir tus credenciales de acceso a TutorLMS con terceros, grabar de forma independiente las sesiones live, reproducir o comercializar el contenido del programa. La infracción constituye un delito contra los derechos de autor (Ley 64 de 2012, Panamá) y resulta en expulsión inmediata, revocación de credenciales y posibles acciones legales.

6.11 Causales de Expulsión y Protocolo de Mora

ACI puede rescindir el Acuerdo de Matrícula en las siguientes causales:

- (a) Fraude o plagio en evaluaciones o entregables.
- (b) Violación de confidencialidad o propiedad intelectual: compartir accesos, grabar, reproducir o comercializar contenido.
- (c) Comportamiento hostil, discriminatorio o irrespetuoso en la comunidad o en sesiones live.
- (d) Mora financiera sostenida — aplica el siguiente protocolo escalonado.

PROTOCOLO ESCALONADO DE MORA FINANCIERA:

Paso 1: Notificación formal al correo autorizado del participante al Día 1 de mora.

Paso 2: Suspensión preventiva de acceso a TutorLMS a los 5 días de mora sin regularización.

Paso 3: Rescisión del acuerdo si la mora no se regulariza en los 10 días posteriores a la notificación.

Importante: la rescisión por causas financieras NO afecta tus registros académicos. ACI los conservará y entregará bajo solicitud escrita independientemente de la deuda (Ley 81 de 2019, Panamá).

6.12 Documentos que Firmas al Matricularte

Documento	Qué contiene	Cuándo firmar
Acuerdo de Matrícula y Compromiso Académico (v3)	Condiciones del programa, política financiera y de reembolsos, propiedad intelectual, causales de expulsión y jurisdicción legal.	Antes o simultáneamente al inicio del programa
Anexo A — Consentimiento de Grabación, Datos Biométricos e IA Adaptativa	Los 5 consentimientos de grabación y tratamiento de datos. Documento independiente, cada uno revocable en cualquier momento.	Previo o simultáneo al Acuerdo de Matrícula

Todas las controversias se resolverán de buena fe en primera instancia. Si no hay acuerdo, la jurisdicción competente son los tribunales de la Ciudad de Panamá, bajo las leyes de la República de Panamá.

"La gestión tributaria no se estudia, se ejecuta."

Cada formulario que completes en este programa funciona el lunes siguiente a la sesión.

Academia Centroamericana de Ingenio

aprendoconingenio.tech · hola@aprendoconingenio.tech · +507 6300-0292

Pagos: pagos@ingenionic.net